



KÖZIGAZGATÁS-SZERVEZŐ ALAPKÉPZÉSI SZAK

SZAKIRÁNY VÁLASZTÁSI TÁJÉKOZTATÓ

**a 2020/2021. tanévben felvételt nyert
alapképzésben résztvevő hallgatók részére**

Szakfelelős neve:

Dr. habil. Budai Balázs Benjámín egyetemi docens

Választható szakirányok nappali munkarend:

**Adóigazgatási szakirány
Általános igazgatási szakirány
Nemzetközi közigazgatási szakirány**

Választható szakirányok levelező munkarend:

**Általános igazgatási szakirány
Nemzetközi közigazgatási szakirány**

Adóigazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Gregóczki Etelka egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 35 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező, adóigazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A közigazgatás kiemelt területe az adóigazgatás, amelyen keresztül történik az állam bevételeinek biztosítása.

A képzés egyedülálló a felsőoktatás rendszerében, tekintettel arra, hogy jelenleg speciális adószakmai, adóigazgatási, közigazgatási tudást egyaránt biztosító képzés máshol nem érhető el. A képzés célja, hogy az olyan speciális adószakmai tudást adjon, amely biztosítja a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál és más adóhatóságoknál történő munkavégzéshez szükséges ismeretek elsajátítását. A szakirányon diplomát szerző hallgatók képesek lesznek arra, hogy az adóigazgatás munkájában hatékonyan részt vegyenek, és ezáltal megteremtődik számukra az Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál történő elhelyezkedés lehetősége.

A szakon belül elhelyezett adóigazgatási szakirány az eddigi alapozó ismereteket bővíti az alábbi adóigazgatási területet bemutató tantárgyakkal:

- A NAV szervezete és személyzete
- Adóigazgatás és adóeljárás alapjai
- Adójog I-II.
- Adószaknyelv I-II.
- Adóügyi e-közigazgatási alkalmazások és e-ügyintézés
- Adózás és integritás
- Az e-közszolgálat elmélete
- Ellenőrzés és hatósági eljárás az adóigazgatásban
- Felszámolási és végrehajtási ismeretek
- Nemzetközi adójog és uniós vámjog I-II.
- Számviteli alapok

A felsorolásból látható, hogy a képzés célja többek között a Magyarországon bevezetett adók rendszerének és az adóigazgatás kérdéseinek a bemutatása. A képzés során kiemelt cél a szakterületen szükséges jogalkalmazói ismeretek és készségek fejlesztése. A szakirányon az egyes anyagi adójogszabályok és a hozzájuk kapcsolódó eljárási szabályok alkalmazói szintű kompetenciák kialakításának átadása történik. Cél, hogy a hallgatók ismerjék meg az adópolitika elemeit, az adók rendszertanát, gyakorlati összefüggéseit. Kapjanak ismerteket az egyes anyagi adójogszabályról, legyenek képesek átlátni az adóigazgatás komplex jellegét, hogy adott esetben bevallási, eljárási vagy akár ellenőrzési szakterületeken is teljes értékű munka végzésére alkalmasak legyenek.

Ismerik és a gyakorlatban alkalmazni tudják – akár funkcionális területen is – az egyes jogviszonyokhoz kapcsolódó közteherviselési szabályokat.

A hallgatók a szakirány elvégzése után felismerik a közvetlen és a közvetett adózás logikáját, minősíteni tudják az egyszerűbb adózási tényállásokat, átlátják a költségvetési kapcsolódási pontokat. Nagy hangsúlyt kapnak a képzés során a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen modern és hatékony infokommunikációs eszközök használatának bemutatása, kiemelten az adóhatóságnál használt rendszerek, az elektronikus közszolgáltatások nyújtásának front-office és back-office oldala. A szakirány célja olyan adózási szakemberek képzése, akik széleskörű ismeretekkel rendelkeznek az adózás és adóztatás során jelenleg alkalmazható elektronikus szolgáltatások terén, készségszinten kezelik többek között a NAV hivatalos honlapjának alkalmazásait, az elektronikus nyomtatványokat, az ügyfélkaput és az eBEV Portált. Az elektronikus ügyintézés hazai és nemzetközi trendjeinek megismerését követően képesek feladataik megoldásához modern és innovatív infokommunikációs eszközöket igénybe véve megoldást találni a felmerülő kihívásokra. További cél az adótudatosság

és a szolgáltató adóhatóság új irányainak bemutatása. A nemzetközi jogszabályokból, szabályozókból, valamint együttműködési megállapodásokból fakadó kötelezettségek, jogok, kapcsolatok, eljárások bemutatása a nemzetközi adójog tárgy keretében kerül feldolgozásra. A hallgatók elsajátítják a számviteli alapfogalmakat, a számviteli szabályozás főbb elemeit, a beszámolási, könyvvizelési kötelezettség előírásait. A leggyakoribb gazdasági események elszámolásának módját. Képesek lesznek a gazdálkodók vagyonváltozásait követő szerződések, bizonylatok, nyilvántartások összefüggő rendszerének felismerésére. Alapvető ismereteket kapnak a számviteli szolgáltatást végzők felelősségéről a kreatív könyvelés, csalás, pénzmosás elleni fellépésben.

Mindezen ismeretek átadását a Nemzeti Adó- és Vámhivatal vezető munkatársaival, az Rendészettudományi Kar Vám-és Pénzügyőr Tanszék oktatóival közösen végzi az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar Közpénzügyi Tanszék oktatói.

A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
A NAV szervezete és személyzete	5	Közszolgálati jog
Adóigazgatás és adóeljárás alapjai	5	Közpénzügyek és államháztartástan, pénzügyi jog
Adójog I.	5	Közpénzügyek és államháztartástan, pénzügyi jog
Adószaknyelv I.	5	nincs
Adóügyi e-közigazgatási alkalmazások és e-ügyintézés	5	Közigazgatási Informatikai Rendszerek II.
Adózás és integritás	5	nincs
Nemzetközi adójog és uniós vámjog I.	5	nincs
Adójog II.	6	Adójog I.
Adószaknyelv II.	6	Adószaknyelv I.
Az e-közszolgálat elmélete	6	nincs
Ellenőrzés és hatósági eljárás az adóigazgatásban	6	Adóigazgatás és adóeljárás alapjai
Felszámolási és végrehajtási ismeretek	6	Civilisztika I-II. és Adóigazgatás és adóeljárás alapjai
Nemzetközi adójog és uniós vámjog II.	6	Nemzetközi adójog és uniós vámjog I.
Számviteli alapok	6	nincs

Általános igazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Budai Balázs Benjámin egyetemi docens

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 50 fő
levelező munkarend: 30 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező, általános igazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A közigazgatás-szervezői képzés célja olyan képesítéssel rendelkező szakemberek képzése, akik elhivatottsággal és tudatosan készülnek a közszoigálati tisztviselői életpályára, illetve a közszoigálaton belüli karrierjük fejlesztésére. A szakon belül elhelyezett általános igazgatási szakirány az eddigi alapozó ismereteket bővíti az alábbi 12 további tantárgy ismereteivel:

- Alapjogok a közszoigálatban
- Államháztartási ellenőrzési ismeretek
- Az e-közszoigálat elmélete
- Az önkormányzatok törvényességi felügyelete
- Kompetenciamenedzsment a közszoigálatban
- Közigazgatási Informatikai Rendszerek III.
- Közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek
- Közszoigálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment
- Projektmenedzsment
- Regionális politika
- Szaknyelv III-IV.

A felsorolásból látható, hogy a képzés célja többek között a hazai közigazgatás valamennyi szintjén – és szinte minden közigazgatási szakterületen - szükséges jogalkalmazói ismeretek és készségek fejlesztése. A szakirány erőteljesen koncentrálna a szervezeten belüli igazgatás és vezetés során alkalmazható kompetenciák kialakítására és a pénzügyi-gazdálkodási ismeretekre is. Nagy hangsúlyt kapnak a képzés során a korszerű igazgatásban nélkülözhetetlen menedzsment ismeretek és az elektronikus igazgatás.



A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
Alapjogok a közszolgálatban	5	Alkotmányjog
Államháztartási ellenőrzési ismeretek	5	nincs
Közigazgatási Informatikai Rendszerek III.	5	Közigazgatási Informatikai Rendszerek II.
Közigazgatási jogérvényesítési és jogvédelmi ismeretek	5	Közigazgatási eljárás II.
Közzolgálati stratégiai emberi erőforrás menedzsment	5	nincs
Szaknyelv III. - Bevezetés az EU szaknyelvébe	5	Szaknyelv II.
Az e-közzolgálat elmélete	6	nincs
Az önkormányzatok törvényességi felügyelete	6	Helyi önkormányzatok
Kompetenciamenedzsment a közzolgálatban	6	nincs
Projektmenedzsment	6	nincs
Regionális politika	6	nincs
Szaknyelv IV. - Nemzetközi kapcsolatok	6	Szaknyelv III.

Nemzetközi közigazgatási szakirány

Szakirány felelős:

Dr. Halász Iván egyetemi tanár

A szakirányra felvehető létszám:

nappali munkarend: 35 fő
levelező munkarend: 30 fő

A diplomában szereplő szakképzettség megnevezése:

közigazgatás-szervező, nemzetközi közigazgatási szakirányon

A szakirány képzési célja:

A szakirány célja részletesebb ismereteket nyújtani az EU felépítésének és működésének a sajátosságairól, továbbá az uniós jogrendszerről, illetve a közigazgatási tevékenység nemzetközi és uniós pénzügyi-gazdasági beágyazottságáról. A képzés egyébként ebben a tekintetben a korábbi uniós vonatkozású tárgyakra építkezik.

A képzés során a hallgatók megismerkedhetnek a nemzetközi szervezetek történetével, megszervezésével és működésével, illetve a nemzetközi közszolgálat és a nemzetközi tisztségviselői életpályák különböző modelljeivel. Itt egyaránt szó lesz a szervezeti működés elméleti és gyakorlati szempontjairól. Természetesen a nemzetközi szervezetek a tágabban értelmezett nemzetközi kapcsolati térben kerülnek itt elhelyezésre.

A képzés során továbbá komoly figyelem irányul a diplomáciai intézménytörténetére és a magyar külügyi igazgatási aspektusokra is, ezen belül pedig különösen a magyar külügyi igazgatás történetére, jelenlegi felépítésére, elvi és gyakorlati dilemmáira. A képzés során lehetőség lesz választani angol és német nyelvű kurzusokat is, amelyek nemcsak a hallgatók nyelvi, hanem a szakmai kompetenciáját is növelik majd.

A képzés arra igyekszik felkészíteni a hallgatókat, hogy később érvényesülni tudjanak a nemzetközi és uniós intézmények, illetve az azokkal kapcsolatba kerülő magyar állami szervek világában. Az uniós pénzügyi-gazdasági ismeretek pedig – továbbra is az igazgatásszervezés talaján állva – a nemzetközi magánszféra felé is kibővíti az előbb említett érvényesülési lehetőségeket.

A szakirány tantervének differenciált szakmai ismeretek modulja:

TANTÁRGY	FÉLÉV	ELŐFELTÉTEL
A diplomácia intézménytörténete	5	nincs
Az EU jogrendszere	5	Az EU közjogi alapjai
Az Európai Unió szakpolitikái	5	nincs
Európai gazdasági integráció	5	nincs
Összehasonlító politológia	5	Általános politológia
Szaknyelv III. - Bevezetés az EU szaknyelvébe	5	Szaknyelv II.
A magyar külügyi igazgatás	6	nincs
Az Európai Unió és a tagállamok közszolgálati rendszerei	6	Közszolgálati jog
Diplomáciai kapcsolatok joga	6	nincs
Európai kormányzati és közigazgatási rendszerek	6	nincs
Szaknyelv IV. - Nemzetközi kapcsolatok	6	Szaknyelv III.

Budapest, 2021. június 24.